

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

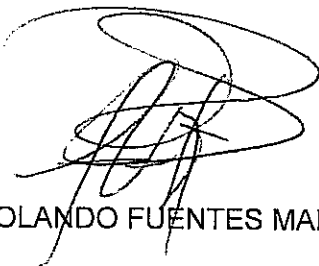
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NO.499-2019**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NO. 7-2019**, correspondiente al mes de julio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **No. 0047** serie **"A"**.

Actividades realizadas.

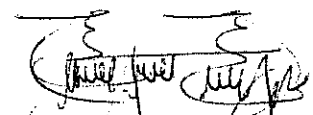
- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales, en traslado de personal de las dependencias que conforma la Dirección General de las Artes, a las diferentes zonas de la ciudad capital.
- b) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales, en transportar al personal de las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes; a los diferentes Municipios y Departamentos de la República.
- c) Apoyar en el traslado de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizarán las instituciones artísticas, tanto dentro como fuera de la República.
- d) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en el envío de los diferentes documentos que se generen en la Dirección General de las Artes.
- e) Otras actividades relacionadas al cumplimiento del Contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en el traslado del personal del Ballet Moderno y Folclórico a diferentes puntos de la capital donde se presentaron.
- b) Se apoyó en el traslado de los integrantes de la Marimba de Concierto de Bellas Artes hacia Calzada San Juan.
- c) Se apoyó en el traslado de parte de los estudiantes que participaron en el campamento FAGOT que se realizó en el departamento de Quetzaltenango.
- d) Se apoyó en la limpieza de diferentes vehículos al servicio de la Dirección General de las Artes.



OSCAR ROLANDO FUENTES MARROQUÍN



Edwin Jaime Estrada Jiménez  
Jefe de la Sección de Servicios Generales  
Dirección General de las Artes